



**THE 2nd INTERNATIONAL CONFERENCE ON WETLAND FOR
SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (ICWSDGs)
INSTITUTE OF RESEARCH AND COMMUNITY SERVICES
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**

Brigjend H. Hasan Basry Street Mail Box 219 Banjarmasin, 70123 Phone. +62(0511) 3305240

Panduan Presentasi ICWSDGs & SNLLB 2025

Untuk memastikan pelaksanaan seminar berlangsung tertib, interaktif, dan profesional, seluruh presenter wajib mengikuti ketentuan berikut:

1. Koordinasi Presentasi melalui Grup WhatsApp Berdasarkan Scope

Setiap presenter wajib bergabung dalam grup WhatsApp sesuai bidang masing-masing sebagai media koordinasi teknis dengan moderator, panitia, dan sesama peserta. Berikut daftar grup berdasarkan scope:

1. Education – <https://chat.whatsapp.com/lha1ycZLZgt0lF1SdikY82>
2. Social Science – <https://chat.whatsapp.com/INcajZJDutE6fxl1qCpv8y>
3. Natural Products – <https://chat.whatsapp.com/JNbjm38kBCzEMtfBWROvvM>
4. Information Technology – <https://chat.whatsapp.com/Dpyk6A3U7LGLrn2XBsXVns>
5. Material & Engineering – <https://chat.whatsapp.com/GpXkdnrMTWq7pnOTWkOb4d>
6. Social Humanities – <https://chat.whatsapp.com/BnByAcmy6dt1ID7vj18XWs>
7. Agroforestry – <https://chat.whatsapp.com/KhU6X7tMiY07pNmkaPDb7t>
8. Health and Medicinal Sciences –
<https://chat.whatsapp.com/LF5haEO40077epTZF2RM7F>

Komunikasi terkait jadwal, teknis Zoom, dan pengumpulan file akan disampaikan melalui grup tersebut.

2. Pengumpulan File Presentasi

Semua presenter wajib mengirimkan file presentasi sesuai ketentuan berikut:

1. **Format:** .ppt / .pptx / .pdf maksimal 5 slides.
2. **Ukuran maksimal:** 20 MB
3. **Batas pengiriman:** 9 Oktober 2025
4. **Format Nama file:** *scope_SNLLB/ICWSDGs/BIMA_room_nama presenter*

Contoh untuk **SNLLB:** ***NATURAL PRODUCTS_SNLLB_ROOM 1_Ani Budi.pdf***

Contoh untuk **ICWSDGs:** ***NATURAL PRODUCTS_ICWSDGs_ROOM 1_Ani Budi.pdf***

Contoh untuk **BIMA:** ***NATURAL PRODUCTS_BIMA_ROOM 1_Ani Budi.pdf***

5. File dikirim **melalui moderator** di grup WhatsApp sesuai scope masing-masing.



**THE 2nd INTERNATIONAL CONFERENCE ON WETLAND FOR
SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (ICWSDGs)
INSTITUTE OF RESEARCH AND COMMUNITY SERVICES
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**

Brigjend H. Hasan Basry Street Mail Box 219 Banjarmasin, 70123 Phone. +62(0511) 3305240

Ketepatan format dan waktu pengumpulan akan memperlancar proses teknis saat hari pelaksanaan.

3. Ketentuan Presenter

1. Presenter wajib merupakan salah satu penulis dalam abstrak dan mengisi daftar hadir yang disediakan panitia.
2. Ketua tim harus menjadi presenter. Jika berhalangan hadir, dapat diwakilkan oleh anggota tim menggunakan **surat kuasa bermeterai Rp10.000** (e/manual materai) yang dapat di unduh pada tautan berikut: https://s.id/surat_pendelegasian .
3. Bahasa penyampaian untuk presentasi SNLLB adalah **Bahasa Indonesia**.
4. Bahasa penyampaian untuk presentasi ICWSDGs adalah **Bahasa Inggris**.
5. **Durasi presentasi** maksimal 5 menit/presenter, dilanjutkan diskusi panel bersama moderator selama 10 menit untuk setiap 3 presenter dalam satu sesi.

4. Teknis Pelaksanaan di Platform Zoom

Agar pelaksanaan daring berjalan lancar, harap mematuhi ketentuan berikut:

1. Bergabung ke **Zoom Room utama** minimal *15 menit* sebelum sesi dimulai.
2. Lakukan *rename akun Zoom* dengan format: **kode penyaji_SNLLB/ICWSDGs/BIMA_Nama**

▶ Contoh untuk SNLLB:	HM-1.24_SNLLB_Ani Budi
▶ Contoh untuk ICWSDGs:	HM-1.1_ICWSDGs_Ani Budi
▶ Contoh untuk BIMA:	B-HM-1.3_BIMA_Ani Budi

(Kode penyaji akan diberikan panitia melalui jadwal resmi.)

Gunakan **virtual background resmi** yang telah disediakan panitia.

Untuk SNLLB pada tautan berikut:	https://s.id/vbg_snllb
Untuk ICWSDGs pada tautan berikut:	https://s.id/vbg_icwsdgs

3. Setelah registrasi di ruang utama, peserta akan diarahkan ke **Breakout Room** masing-masing sesi oleh moderator.



**THE 2nd INTERNATIONAL CONFERENCE ON WETLAND FOR
SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (ICWSDGs)
INSTITUTE OF RESEARCH AND COMMUNITY SERVICES
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**

Brigjend H. Hasan Basry Street Mail Box 219 Banjarmasin, 70123 Phone. +62(0511) 3305240

5. Kehadiran dan Presensi

- Presenter wajib mengisi presensi dan mengikuti sesi hingga selesai.
- Moderator akan mengonfirmasi daftar hadir sebelum dan sesudah sesi presentasi.
- Ketidakhadiran tanpa pemberitahuan resmi akan berdampak pada sertifikat dan kelayakan publikasi.

6. Dukungan Teknis dan Bantuan

Apabila ada kendala terkait file, sesi, atau akses Zoom, presenter dapat berkoordinasi langsung melalui grup WhatsApp scope masing-masing atau kepada moderator yang ditugaskan.

Banjarmasin, 01 Oktober 2025
Ketua Panitia,

Dr. I. Yuslena Sari, S.Kom., M.Kom.
NIP. 198411202015042002